



U. O. C. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

✉ Via E. Fermi, 15 – 01100 VITERBO ☎ 0761-236750 FAX 0761- 236748

e.mail: alessandro.selbmann@asl.vt.it

<http://www.asl.vt.it/Staff/SPP/base.php>

**SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

REV.	Data
0	10.2.2000
1	11.6.2002
2	1.10.2002
3	31.5.2003
4	24.3.2004
5	16.11.2006
6	07.01.2010

IL DIRETTORE
Ing. Alessandro Selbmann

INDICE

COMPITI DEL SERVIZIO

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- **PRINCIPI GENERALI**
- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**
- **SETTORE AMMINISTRATIVO**
- **SETTORE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
- **SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO**
- **SETTORE RISCHI IMPANTISTICI E STRUTTURALI**
- **SETTORE RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI**
- **SETTORE PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI**
- **SETTORE RISCHI DA MOVIMENTAZIONE MANUALE**
- **SETTORE ERGONOMIA**
- **RISCHI DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI**
- **RISCHI DA STRESS LAVORO-CORRELATO**

DIAGRAMMA ORGANIZZATIVO

COMPITI DEL SERVIZIO

I compiti del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale sono quelli stabiliti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08. In particolare il Servizio svolge all'interno dell'Azienda le seguenti attività:

- ⇒ COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE STRATEGICA PER TUTTE LE QUESTIONI RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA IN AZIENDA
 - Supporto alla Direzione Strategica in campo normativo, tecnico, organizzativo per l'applicazione in Azienda delle misure di protezione della salute e per la sicurezza;
 - Rappresentanza del Datore di Lavoro nei riguardi degli Organi di Vigilanza;
 - Presa in carico delle prescrizioni impartite dagli Organi di Vigilanza;
- ⇒ INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO, VALUTAZIONE DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ELABORAZIONE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
 - Coordinamento e partecipazione ai Gruppi di Lavoro Aziendali per la Sicurezza (vedi regolamento)
- ⇒ COORDINAMENTO DELLA ELABORAZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI (art.17, comma a) D.Lgs. 81/08)
- ⇒ CONSULENZA E PARERI PER LA SICUREZZA
 - In campo tecnico e normativo per la tutela della salute e della sicurezza;
 - Sicurezza delle attività nei cantieri di lavoro all'interno dell'Azienda;
 - Sicurezza nei lavori affidati in appalto;
 - acquisto dei dispositivi di protezione individuale;
 - acquisto di attrezzature di lavoro;
 - acquisto di prodotti e preparati chimici;
 - sistemazione dei luoghi di lavoro;
- ⇒ INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER LA SICUREZZA
 - Elaborazione di programmi di informazione e formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
 - Informazione a tutti i dipendenti dell'Azienda;
 - Partecipazione alla programmazione dell'attività di formazione;
 - Coordinamento di corsi di formazione per la sicurezza;
 - attività didattica specialistica per la sicurezza;
- ⇒ INTERVENTI URGENTI NEI LUOGHI DI LAVORO
 - In caso di infortunio;
 - In caso di interventi degli Organi di Vigilanza;
 - In caso di situazioni di emergenza;
 - Squadra di Emergenza presso la Cittadella della Salute;
- ⇒ ANALISI DEL FENOMENO INFORTUNISTICO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI
 - Raccolta informazioni su ogni singolo episodio di infortunio sul lavoro;
 - Emissione di documenti statistici aziendali sugli infortuni sul lavoro;
 - Assistenza e collaborazione con il Medico Competente nei casi di malattia professionale;
- ⇒ PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

PRINCIPI GENERALI

- Il Servizio Prevenzione e Protezione è articolato in **Settori** affidati ciascuno ad un **Referente** dotato di autonomia e responsabilità proprie; il Referente dei settori specialistici ha la qualifica di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (art.32 D.Lgs 81/08);
- il Servizio, nel garantire per tutta l'Azienda il **coordinamento** delle attività di cui all'art.33 del D.L.81/08, assicura il coordinamento e la sinergia tra i compiti dei Settori nell'ottica del lavoro di gruppo.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

COMPITI E FUNZIONI

- Coordinamento, programmazione e verifica di tutte le attività del Servizio;
- Coordinamento dei Referenti dei Settori;
- Rapporti con la Direzione Generale;
- Rapporti con il coordinamento della U.O. Medici Competenti;
- Rapporti con il coordinamento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Rapporti con il coordinamento degli Organi di Vigilanza;
- Partecipazione alla Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi;

SETTORE AMMINISTRATIVO

COMPITI E FUNZIONI

Il Settore Amministrativo è alle dirette dipendenze del Direttore del Servizio e svolge, con autonomia e responsabilità proprie, i seguenti compiti:

- **Protocollo** generale del Servizio
- **Posta** in entrata e in uscita del Servizio
- Distribuzione delle **pratiche** ai Settori e tenuta del Registro
- Responsabile del **controllo dei procedimenti**:
 - a. registrazione del procedimento e assegnazione di un codice;
 - b. consegna all'operatore designato dal Direttore della U.O. SPP;
 - c. ritiro del procedimento al termine degli atti conseguenti;
 - d. sottoporre gli atti al Direttore SPP per la approvazione e firma;
 - e. invio o consegna ai soggetti ASL interessati;
- tenuta del **Registro dei procedimenti**
- tenuta dell' **Archivio** Generale del Servizio

SETTORE
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

COMPITI E FUNZIONI

- Elaborazione e aggiornamento del **Piano di Informazione e Formazione** in materia di sicurezza e salute sul lavoro, nel rispetto della normativa vigente e dei bisogni formativi;
- **Progettazione e organizzazione di Corsi di Formazione;**
- Adempimenti relativi ai Corsi di Formazione accreditati ECM;
- Titolarità dei rapporti con la U.O. Formazione;
- Gestione dell'Archivio riguardante Corsi e le iniziative di Formazione e Informazione per la sicurezza.
- Attività didattica specialistica in materia di comunicazione del rischio e di correlazioni fra i vari soggetti ed organismi della sicurezza nell'organizzazione aziendale.

SETTORE
PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO

COMPITI E FUNZIONI:

- con riferimento ai compiti di cui **all'art.33 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente al rischio di incendio:
 - ⇒ Rischi derivanti dall'uso di sostanze pericolose (infiammabili, comburenti, esplosive);
 - ⇒ Prevenzione e protezione dall'incendio e dall'esplosione;
 - ⇒ organizzazione e gestione dell'emergenza;
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti** e su modifiche di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale relativi al rischio incendio e all'emergenza;
- rapporti con i coordinatori delle **SQUADRE DI EMERGENZA**;
- programmazione e coordinamento di prove simulate per l'attuazione dei Piani di Emergenza;
- analisi degli incidenti e delle situazioni di emergenza occorsi in Azienda;
- collegamento e raccordo con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di rischio incendio e all'emergenza;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dal rischio incendio e sull'emergenza a soggetti ed organismi aziendali;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dal rischio incendio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sui rischio incendio e sull'emergenza, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei Piani di Emergenza;**
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE RISCHI IMPANTISTICI E STRUTTURALI

COMPITI E FUNZIONI

- con riferimento ai compiti di cui **all'art.33 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi connessi a:
 - strutture, attrezzature di lavoro, impianti;
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi di natura infortunistica;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione da rischi di natura impiantistica e strutturale a soggetti ed organismi aziendali;
- Analisi del fenomeno infortunistico connesso alla esposizione ai rischi di competenza del Settore;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di rischio infortunistico;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dal rischio infortunistico;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sul rischio infortunistico, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza**;
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI

COMPITI E FUNZIONI

- con riferimento ai compiti di cui **all'art.33 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi di esposizione ad agenti biologici connessi con l'esposizione a:
 - organismi e microrganismi patogeni e non,
 - colture cellulari,
 - endoparassiti umani,presenti nell'ambiente a seguito di emissione e/o trattamento e manipolazione;
- istituzione e aggiornamento del **Registro** di cui all'art 280, comma 1 e 2 del **D.Lgs 81/08**;
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi di natura biologica;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dal rischio biologico a soggetti ed organismi aziendali;
- raccordo con i FACILITATORI nelle varie unità operative per il rischio biologico;
- Analisi del fenomeno infortunistico connesso all'esposizione ad agenti biologici;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di rischio biologico;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dal rischio biologico;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sul rischio biologico, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza**;
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE
PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI

COMPITI E FUNZIONI:

- con riferimento ai compiti di cui **all'art.33 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi di esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni:
 - a) rischi di esposizione connessi con l'impiego di sostanze chimiche, tossiche o nocive in relazione a:
 - 1. ingestione;
 - 2. contatto cutaneo;
 - 3. inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di polveri, fumi, nebbie, gas, vapori;
 - b) agenti cancerogeni e mutageni;
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di sostanze e preparati pericolosi, di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi da agenti chimici;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dal rischio chimico a soggetti ed organismi aziendali;
- elaborazione delle metodologie di campionamento ambientale di agenti chimici;
- esecuzione di campionamenti ambientali di agenti chimici;
- Analisi del fenomeno infortunistico connesso alla esposizione ad agenti chimici;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di rischio chimico;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dal rischio chimico;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sul rischio chimico, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza;**
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE
RISCHI DA MOVIMENTAZIONE MANUALE

COMPITI E FUNZIONI:

- con riferimento ai compiti di cui all'**art.36 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi nelle attività che prevedono:
 - operazioni di movimentazione manuale dei carichi o di pazienti;
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di sostanze e preparati pericolosi, di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi di competenza del Settore;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dai rischi di competenza a soggetti ed organismi aziendali;
- elaborazione delle metodologie di misura dei fattori di rischio di competenza del Settore;
- esecuzione delle misurazioni strumentali necessarie a quantificare il rischio;
- Analisi del fenomeno infortunistico connesso alla movimentazione manuale carichi;
- raccordo con i FACILITATORI nelle varie unità operative per il rischio da movimentazione manuale dei carichi e dei pazienti;

- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di competenza del Settore;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dai rischi di competenza;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sui rischi di competenza, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza;**
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE SICUREZZA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

COMPITI E FUNZIONI:

- con riferimento ai compiti di cui all'**art.36 del D.Lgs 81/08** e relativamente all'art.26 del D.Lgs 81/08, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi di interferenza nelle attività che prevedono:
 - affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della AUSL di Viterbo;
- collaborazione nella individuazione a valutazione dei rischi da interferenza;
- collaborazione nella elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- partecipazione per quanto di competenza del UOCSPP alle attività previste dal Regolamento aziendale: PROCEDURA PER LA REDAZIONE DEL DUVRI, PER LA STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA NEI CONTRATTI D'APPALTO
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;
- **pareri sull'acquisto** di sostanze e preparati pericolosi, di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi di competenza del Settore;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dai rischi di competenza a soggetti ed organismi aziendali;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di competenza del Settore;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dai rischi di competenza;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sui rischi di competenza, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza;**
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.

SETTORE ERGONOMIA

COMPITI E FUNZIONI:

- con riferimento ai compiti di cui all'**art.36 del D.Lgs 81/08**, effettuazione delle attività specialistiche relativamente ai rischi nelle attività che prevedono:
 - l'uso di attrezzature munite di videoterminali;
 - posture incongrue, ritmi di lavoro continui e ripetitivi
- Fornire le **informazioni** di cui all'art.36 del D.Lgs 81/08 a tutti gli operatori dell'Azienda;
- **pareri su progetti e su modifiche** di luoghi di lavoro aziendali;

- **pareri sull'acquisto** di sostanze e preparati pericolosi, di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale dai rischi di competenza del Settore;
- Fornire **consulenza e pareri in campo tecnico e normativo** sulla prevenzione e protezione dai rischi di competenza a soggetti ed organismi aziendali;
- elaborazione delle metodologie di misura dei fattori di rischio di competenza del Settore;
- esecuzione delle misurazioni strumentali necessarie a quantificare il rischio;
- Collaborazione nella Progettazione, organizzazione e espletamento dei **Corsi di Formazione** inerenti ai fattori di competenza del Settore;
- **Attività didattica specialistica** in materia di prevenzione e protezione dai rischi di competenza;
- partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali sui rischi di competenza, con compiti di:
 - ⇒ **Responsabile del procedimento di valutazione dei rischi e di elaborazione dei documenti di sicurezza;**
 - ⇒ Funzioni di segreteria del gruppo di lavoro.
- **Referente aziendale del processo di formazione sul posto di lavoro** attraverso i Facilitatori, in collaborazione con il Settore Rischi da Movimentazione Manuale e i Servizi delle Professioni Sanitarie e Tecnico-Sanitarie:
 - Progettazione del sistema e degli strumenti di formazione sul posto di lavoro effettuata dai Facilitatori;
 - Progettazione del sistema e degli strumenti di controllo e reportistica sul posto di lavoro per la verifica della reale efficacia della formazione nel breve, medio e lungo periodo;
 - Monitoraggio del funzionamento del sistema e analisi dei dati di feedback;
 - Progettazione e coordinamento di un sistema di controllo a campione a livello centrale.

RISCHI DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI

Con riferimento ai compiti di cui all'**art.36 del D.Lgs 81/08** la competenza è della U.O. Fisica Sanitaria, che opera in sinergia con la UOC SPP.

RISCHI DA STRESS LAVORO-CORRELATO

In sede di prima applicazione, il rischio viene affrontato a livello aziendale tramite un Gruppo di Lavoro istituito dal Direttore Generale, così composto:

- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Coordinatore dei Medici Competenti
- Direttore UOC Psicologia
- Risk Manager
- Responsabile SAIO
- Responsabile SPTSR e AS
- Referente dei RRLS
- Direttore della struttura oggetto della valutazione.



SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DIAGRAMMA ORGANIZZATIVO

